

請求日： 年 月 日

大和輸送株式会社

個人情報問合せ窓口 総務部長 行

開示等請求書

私は、個人情報保護法第25条第1項の規定に基づき、以下のとおり個人情報(保有個人データ)の開示を請求致します。

選択項目	該当する請求項目の□にチェック✓を入れてください。	
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	
<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用の停止	
<input type="checkbox"/> 個人情報の内容の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の消去	
<input type="checkbox"/> 個人情報の追加	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者への提供の停止	

1. 本人(開示の対象者)に関する事項

ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	(〒 -)
電話番号	() - (日中連絡できる電話番号を記入下さい)
本人の確認書類	1. 免許証のコピー 2. 旅券(パスポート)のコピー 3. 健康保険証のコピー 4. 年金手帳のコピー等のうちいずれか一つの提出(添付) 5. その他(写真による本人確認が出来る資料のコピー) ※本籍地の記載は必要ありませんので、黒く塗りつぶして提出ください。
開示を求める詳細	
開示を求める理由	

2. 代理人に関する事項 ※請求させる方が代理人様の場合にご記入ください。

ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	(〒 -)
電話番号	() - (日中連絡できる電話番号を記入下さい)
代理人の確認書類	1. 免許証のコピー 2. 旅券(パスポート)のコピー 3. 健康保険証のコピー 4. 年金手帳のコピー等のうちいずれか一つの提出(添付) 5. その他(写真による本人確認が出来る資料のコピー) ※本籍地の記載は必要ありませんので、黒く塗りつぶして提出ください。
本人との関係	1. 本人から委任された者 2. 法定代理人(親権者など)
委任状	1. 本人からの委任状(委任状に捺印された印鑑の印鑑証明書を添付)

※本人が請求の場合は、日中連絡できる電話番号へコールバック方式にて確認をさせていただきます。
また、代理人の場合は、直接確認出来る書類や委任状を持参して頂き受付にて確認をさせていただきます。

注1 今回ご提出いただきました書類の記載内容は、選択した請求項目に関する業務以外では一切使用致しません。また、第三者への提供も致しません。

注2 今回ご提出いただきました書類は、返却することは出来ません。当社で責任を持って廃棄致します。

注3 委任状の書式が必要な方は、当社で準備された書式がありますので申し出ください。